

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 7 г. Ишима Тюменской области

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Ишима (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

2.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедуры выборов или назначения. Совет состоит из равного количества представителей: родителей, обучающихся, работников, в состав также входит руководитель, представитель учредителя.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2 – 3 ступени

по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

2.3. Делегаты конференции избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса». Решения собраний об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов, 1 представитель от родителей 5-9 классов, 1 представитель от родителей 10-11 классов.

2.5. В состав Совета входят по два представителя от обучающихся 10-х и 11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы. При проведении собраний применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. Положения.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом две трети из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями - собраниями в порядке, определенном пунктами 2.2. – 2.6. Положения.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном пунктами 2.2 – 2.6. Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.8. В состав Совета входит руководитель Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

2.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

2.10. Персональный и количественный состав Совета утверждается по результатам выборов (кооптации, назначения) приказом директора Учреждения.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- изменение, образовательных программ, учебного плана;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.3. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- кандидатуры педагогических работников на награждение;
- кандидатуры педагогических работников на аттестацию.

3.2.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации обучения, питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.6. Распределяет по представлению руководителя стимулирующие выплаты работникам Учреждения из 30% ФОТ. На распределении должно присутствовать не менее 75% членов Управляющего совета из числа родителей и педагогов. На заседании могут быть приглашены посторонние лица.

3.2.7. Распределяет дополнительные выплаты стимулирующего характера, не входящие в стимулирующую часть фонда оплаты труда Учреждения.

3.2.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для развития Учреждения.

3.2.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом Учреждения и (или) локальными актами руководителя Учреждения не предусмотрено иное.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета. Председатель Совета может избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

4.3. Управляющий совет работает по утверждённому им плану и в своей деятельности руководствуется законодательством, Уставом Учреждения, другими локальными актами Учреждения.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.6. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательной организации, а руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определённого уставом общеобразовательной организации.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

#### **V. КОМИССИИ СОВЕТА**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи со школой, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления

образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и при анализе работы соответствующих комиссий.

## **VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

6.1 Члены Совета имеют право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Запрашивать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Члены Совета могут быть выведены решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.3. Члены Совета обязаны принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.